



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2411

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Οικονομική» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος στην 131738/33048/13.3.2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1558/τ.Β'/23.4.2020.
- 3 Διόρθωση σφάλματος στην 1038/Φ20/26.2.2020 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1030/τ.Β'/26.3.2020).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10537/20/ΓΠ (1)

Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Οικονομική» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, περ. β του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 227378/Ζ//22.12.2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπ' αρ. 13854/18/ΓΠ/4.7.2018 (Β' 3126) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Οικονομική».

4. Την υπ' αρ. 17421/18/ΓΠ/6.9.2018 (Β' 4310) με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Οικονομική».

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στην υπ' αρ. 10η/6.5.2020 συνεδρίασή της, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Οικονομική», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 και 43 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Π.Μ.Σ.
«ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ»

Άρθρο 1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 με τίτλο «Εφαρμοσμένη Οικονομική».

2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην «Εφαρμοσμένη Οικονομική» έχει ως αντικείμενο την ειδίκευση πτυχιούχων Οικονομικών Τμημάτων και άλλων ειδικοτήτων στους κλάδους (α) της Τραπεζικής και Χρηματοοικονομικής, (β) της Διοίκησης Επιχειρήσεων και Δημοσίων Οργανισμών, (γ) της Άμυνας. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) οδηγεί, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει κάθε φορά ο νόμος, στην κατοχύρωση επαγγελματικών δικαιωμάτων, πέραν των προβλεπόμενων από το βασικό πτυχίο.

3. Ο σκοπός του προγράμματος ορίζεται από την απόφαση της Συγκλήτου ίδρυσης του Π.Μ.Σ..

Συγκεκριμένα, το πρόγραμμα στοχεύει στην:

- Εμβάθυνση των γνώσεων στην οικονομική θεωρία και πολιτική.

- Εμπεριστατωμένη γνώση των σύγχρονων επιστημονικών μεθόδων και τεχνικών που είναι απαραίτητες στη λήψη οικονομικών αποφάσεων από στελέχη του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα.

- Προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

4. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Εφαρμοσμένη Οικονομική» στις κατευθύνσεις:

Α) «Εφαρμοσμένη Οικονομική στην Τραπεζική και Χρηματοοικονομική»

Β) «Εφαρμοσμένη Οικονομική στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Δημοσίων Οργανισμών»

Γ) «Εφαρμοσμένη Οικονομική στην Άμυνα».

5. Η διάρκεια του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

6. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. διεκπεραιώνεται κατά τα δύο τρίτα τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος. Τα μέλη ΔΕΠ του ΤΟΕ που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. ή/και εποπτεύουν Μεταπτυχιακές διατριβές πρέπει να έχουν πρόσφατες δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών καθώς και επιστημονικό έργο που έχει αναγνωρισθεί από άλλους επιστήμονες διεθνώς (ετεροαναφορές). Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ των Α.Ε.Ι. καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

7. Το Πρόγραμμα αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη χαρακτηριστική δομή και προσανατολισμό του, στη βάση πληροφοριών και δεδομένων εθνικής κλίμακας, αλλά και με την επεξεργασία των πληροφοριών που προκύπτουν από την ανάλυση των προγραμμάτων σπουδών των Πανεπιστημίων του εσωτερικού και εξωτερικού.

Με πρόταση της Συνέλευσης (ΣΤ) του ΤΟΕ και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μπορεί να γίνει τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης, όσο και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

Η ΣΤ του ΤΟΕ έχει τη δυνατότητα να τροποποιεί διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας. Οι τροποποιήσεις εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

8. Για τις ανάγκες της λειτουργίας του, το Π.Μ.Σ. χρησιμοποιεί τις υφιστάμενες κτιριακές και άλλες υποδομές του ΤΟΕ και του ΠΘ σε διδακτικές αίθουσες, εργαστήρια, δανειστική βιβλιοθήκη. Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη παρέχεται είτε από το υπηρετούν προσωπικό είτε, εφόσον αυτό δεν επαρκεί, από προσωπικό με συμ-

βάσεις έργου που χρηματοδοτούνται από τους πόρους του Π.Μ.Σ.

9. Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-23, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4485/2017.

Άρθρο 2

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Συνέλευση Τμήματος

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2017 η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) αποτελεί το αρμόδιο όργανο του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (ΤΟΕ) για θέματα εποπτείας και σχεδιασμού των μεταπτυχιακών σπουδών εν γένει και κατά συνέπεια εκφράζει την πολιτική του Τμήματος σχετικά με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.

Διευθυντής Σπουδών

Με απόφαση της ΣΤ ορίζεται ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών, βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του ΤΟΕ, με έργο την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και στον οποίο μπορεί να επιτραπεί μερική απαλλαγή από τα διδακτικά καθήκοντα. Έχει την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Ο Διευθυντής εισηγείται στη ΣΤ κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. και ζητεί από τον Πρόεδρο του Τμήματος να συγκαλέσει ΣΤ για θέματα που αφορούν τη δομή και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Επίσης συντονίζει το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Προγράμματος, εποπτεύοντας των εργασιών του και εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων. Σε περίπτωση απουσίας ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή του.

Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής του ορίζονται από την ΣΤ για δύο ακαδημαϊκά έτη, σύμφωνα με το άρθρο 31, του ν. 4485/2017. Η εκλογή των μελών των Επιτροπών και του Διευθυντή πρέπει να ολοκληρώνεται πριν από την περίοδο έναρξης του νέου μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών (1η Οκτωβρίου). Η θητεία του μπορεί να ανανεωθεί από τη ΣΤ για άλλα δύο έτη.

Συντονιστική Επιτροπή (άρθρο 31, παρ. 5 του ν. 4485/2017).

Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος τα οποία ορίζονται από την ΣΤ του ΤΟΕ ένα εκ των οποίων είναι ο Αναπληρωτής Διευθυντής. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια:

- για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων, την επιλογή των θεμάτων των εξετάσεων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων,
- για τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών,
- για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών στο ΤΟΕ.

Άρθρο 3

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Προσόντα υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Δημοσίων Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ημεδαπής και αντίστοιχων ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής. Ο βαθμός πτυχίου και η συνάφεια των

προπτυχιακών σπουδών με την κατεύθυνση του Π.Μ.Σ. συνυπολογίζονται μαζί με επιπρόσθετα κριτήρια για την κατασκευή του Καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων με συντελεστές βαρύτητάς που δίνονται στον παρακάτω Πίνακα:

	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια (%)
1.	Βαθμός πτυχίου	20
2.	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών	10
3.	Γνώση Η/Υ	5
4.	Συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με την κατεύθυνση του Π.Μ.Σ.	25
5.	Συναφής επαγγελματική εμπειρία με την κατεύθυνση του Π.Μ.Σ.	20
6.	Συνέντευξη	20
	ΣΥΝΟΛΟ	100

• Όλοι οι υποψήφιοι καταθέτουν μαζί με την αίτησή τους δύο συστατικές επιστολές

Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, άρθρο 34, παρ. 2).

2. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται στις αρχές του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν πλήρεις και εντός της οριζόμενης προθεσμίας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Στις αιτήσεις αναγράφεται η κατεύθυνση που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στα γραφεία της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του ΤΟΕ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

3. Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε εβδομήντα πέντε (75) φοιτητές - φοιτήτριες για το σύνολο των τριών κατευθύνσεων και μπορεί να μεταβάλλεται μετά από απόφαση της ΣΤ και της Συγκλήτου. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών ανά κατεύθυνση είναι 6 ενώ ο μέγιστος 40.

4. Διαδικασία επιλογής υποψηφίων / φάσεις αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Σύμφωνα με το νόμο υπεύθυνη για την εισαγωγή των φοιτητών του Π.Μ.Σ. είναι η ΣΤ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο από την Συντονιστική Επιτροπή των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στην δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της α' φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία των συνεντεύξεων.

Η Επιτροπή με βάση τον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων καταρτίζει κατάλογο των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ.

5. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους υποψηφίους μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες, αναρτώνται στους πίνακες του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στη Γραμματεία. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός προθεσμίας 15 ημερολογιακών ημερών σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Πρόγραμμα και να καταβάλλουν τέλος εγγραφής, το οποίο δεν επιστρέφεται. Συμψηφίζεται μόνο για όσους καταβάλουν τέλη φοίτησης.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητα του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο.

6. Ενστάσεις

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η ΣΤ ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από 3 μέλη ΔΕΠ η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και ακολούθως εισηγείται στη ΣΤ.

7. Διαδικασία ολοκλήρωσης εγγραφής στο Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία εγγραφής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται έως δέκα (10) ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου. Κατά την εγγραφή τους οι φοιτητές που δεν είχαν ολοκληρώσει τις προπτυχιακές τους σπουδές κατά την υποβολή της αίτησης οφείλουν να προσκομίσουν το αντίγραφο του πτυχίου τους ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσής τους.

Άρθρο 4

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η διάρκεια του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

2. Η χρονική διάρκεια των σπουδών για κάθε φοιτητή δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο από το Π.Μ.Σ. διάστημα. Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις μπορεί η ΣΤ να χορηγήσει άδεια αναστολής φοίτησης για ένα μόνο χρόνο. Επίσης η παράταση των σπουδών για ένα επιπλέον έτος ισχύει και για τις περιπτώσεις οφειλής μαθημάτων (μέχρι 3 συνολικά) ή καθυστέρησης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας όπως ορίζεται κατωτέρω. Προβλέπεται η μερική παρακολούθηση του Προγράμ-

ματος για έξι (6) εξάμηνα χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση και η προσωρινή αναστολή σπουδών για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, όπως ο νόμος ορίζει. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που γίνονται δεκτοί από το Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος εφόσον δεν δικαιούνται υποτροφία.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Τμήματος καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης μετά το πέρας κάθε μαθήματος σε κάθε εξάμηνο και πριν την εξέταση του μαθήματος με σκοπό την βελτίωση του Π.Μ.Σ.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη αιτιολογία, αποτελεί βάση αποκλεισμού από το Πρόγραμμα, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΣΤ.

4. Για τη λήψη του ΔΜΣ απαιτείται η συγκέντρωση 90 μονάδων ECTS οι οποίες κατανέμονται ισομερώς στα τρία εξάμηνα. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως π.χ. πρόσκληση διδάσκοντα αλλοδαπού ΑΕΙ, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην Αγγλική.

Το Α' εξάμηνο περιλαμβάνει 4 υποχρεωτικά μαθήματα και ένα υποχρεωτικό σεμινάριο. Το Β' εξάμηνο περιλαμβάνει 2 υποχρεωτικά μαθήματα, 2 μαθήματα επιλογής και ένα υποχρεωτικό σεμινάριο. Τα μαθήματα επιλογής διδάσκονται, εφόσον έχουν επιλεγεί από πέντε (5) φοιτητές/τριες κατ' ελάχιστον. Αν κριθεί αναγκαίο, πριν την έναρξη του προγράμματος, το ΠΜΣ προσφέρει υποχρεωτικά προπαρασκευαστικά μαθήματα με σκοπό να καλύψει κενά και να ομογενοποιήσει το υπόβαθρο των συμμετεχόντων φοιτητών στο πρόγραμμα.

Οι διαλέξεις κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος, διαρκούν 39 διδακτικές ώρες οι οποίες για τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος γίνονται σε εβδομαδιαία βάση (13 διαλέξεις x 3 ώρες). Οι διαλέξεις διενεργούνται δια ζώσης στην αίθουσα διδασκαλίας. Ένα μέρος των διαλέξεων -μέχρι το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%)- δύναται να πραγματοποιηθούν με εξ αποστάσεως διδασκαλία, σύμφωνα με το νόμο. Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό για εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Απουσία σε περισσότερες των 12 ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής/η φοιτήτρια να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα.

5. Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 3ο εξάμηνο διπλωματική εργασία σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που ορίζει η ΣΤ.

Κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου σε συνεδρίαση της ΣΤ προτείνονται πέντε θέματα διπλωματικών διατριβών από τον κάθε διδάσκοντα του Προγράμματος. Μετά τη δημοσιοποίηση των θεμάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της διπλωματικής τους διατριβής σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου, οι φοιτητές εισέρχονται στην φάση της εκπόνησης της διπλωματικής διατριβής. Η ΣΤ επικυρώνει την ανάθεση των διπλωματικών διατριβών και των επιβλεπόντων καθηγητών.

Άρθρο 5

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ

Οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα. Οι φοιτητές υποβάλλονται στο τέλος κάθε εξαμήνου σε εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο αυτό. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου είναι τρεις (3) εβδομάδες.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από το διδάσκοντα με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης ή/και του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που του έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο των μαθημάτων.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι η εξόφληση των τελών φοίτησης (εξαιρούνται οι φοιτητές που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης). Μέρος ή το σύνολο της αξιολόγησης των φοιτητών είναι δυνατόν να καλύπτεται με εργασίες στο αντίστοιχο μάθημα. Προϋπόθεση επιτυχούς ολοκλήρωσης του κάθε μαθήματος είναι ο τελικός βαθμός (είτε ως βαθμός τελικής εξέτασης είτε ως σταθμικός μέσος των βαθμολογιών που έχουν προκύψει από εναλλακτικές μορφές εξέτασης όπως αναφέρονται παραπάνω) να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Οι βαθμολογίες των φοιτητών υποβάλλονται από τους διδάσκοντες στη Γραμματεία του Προγράμματος εντός δέκα ημερών μετά την εξέταση του μαθήματος. Η Γραμματεία μεριμνά για την ανάρτηση αποτελεσμάτων των εξετάσεων στους πίνακες ανακοινώσεων του Προγράμματος.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει σε κάποιο μάθημα του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου, έχει δικαίωμα να επανεξεταστεί στη δεύτερη εξεταστική. Η δεύτερη εξεταστική χρονικά τοποθετείται το Σεπτέμβριο και ο φοιτητής μπορεί να εξετασθεί μέχρι και σε 4 μαθήματα συνολικά. Περιπτώσεις φοιτητών που απέτυχαν σε περισσότερα από 4 μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησής τους. Αποτυχία σε 3 ή λιγότερα από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί σε παρακολούθηση εκ νέου των μαθημάτων αυτών και την καταβολή των τελών φοίτησης που αναλογούν σε αυτά τα μαθήματα. Αποτυχία εκ νέου σε μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησης. Στους φοιτητές που αποτυγχάνουν κατά τη δεύτερη επανεξέταση δεν απονέμεται ο τίτλος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση τα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

Οι περιπτώσεις των φοιτητών που αποτυγχάνουν στο ίδιο μάθημα σε τρεις συνεχείς εξεταστικές περιόδους, εξετάζονται κατά περίπτωση από τη ΣΤ η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για το φοιτητή την επανάληψη παρακολούθησης του (των) μαθήματος (-των) κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα.

Μετά την ολοκλήρωσή τους και τη γραπτή έγκριση του επιβλέποντος οι διπλωματικές διατριβές παραδίδονται σε τέσσερα αντίγραφα στη Γραμματεία μέχρι τις 31 Ιανουαρίου (ή 31 Μαΐου), η οποία μεριμνά για τη διανομή τριών αντιγράφων στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική. Η υποστήριξη της διπλωματικής διατριβής γίνεται δημόσια, ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία που ορίζεται από τη ΣΤ. Η διπλωματική εργασία στην τελική της μορφή υποβάλλεται στη Γραμματεία τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική κορφή και φυλάσσεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ.

Οι φοιτητές μπορούν να καταθέσουν τη διπλωματική τους εργασία είτε τον Ιανουάριο είτε τον Ιούνιο. Όσοι φοιτητές δεν καταθέσουν τη διπλωματική τους εργασία σε αυτές τις δύο εξεταστικές υποχρεούνται σε καταβολή του 10% των συνολικών τελών φοίτησης.

Άρθρο 6

ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. διεκπεραιώνεται κατά τα δύο τρίτα τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος. Τα μέλη ΔΕΠ του ΤΟΕ που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. ή/και εποπτεύουν Μεταπτυχιακές ή Διδακτορικές διατριβές πρέπει να έχουν πρόσφατες δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών καθώς και επιστημονικό έργο που έχει αναγνωρισθεί από άλλους επιστήμονες διεθνώς (ετεροαναφορές). Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετηθέντα μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Τα μέλη ΔΕΠ του ΠΘ που προσφέρουν μεταπτυχιακές σπουδές, εποπτεύουν διπλωματικές εργασίες ή μετέχουν στις προβλεπόμενες επιτροπές μπορούν να αμείβονται για τις υπηρεσίες τους, όπως ο νόμος ορίζει. Τα μαθήματα διδάσκονται μόνο από όσους ορίζονται από την ΣΤ και για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής και αν κρίνεται αναγκαίο να συζητείται στη ΣΤ πιθανή αντικατάσταση ή ανάληψη μέρους των 39 ωρών από άλλο διδάσκοντα.

Με απόφαση της ΣΤ καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Οι ακαθά-

ριστες αμοιβές που προβλέπονται για τους επισκέπτες ορίζονται από τη ΣΤ ή/και τη Σύγκλητο.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/ αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, κ.α.),
- η παροχή σημειώσεων ή/και τήρηση φακέλου με την προτεινόμενη αρθρογραφία,
- η συμπλήρωση παρουσιολογίου των φοιτητών,
- η τήρηση μίας ώρας γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης,
- η επίβλεψη έως και 6 διπλωματικών εργασιών ετησίως.

Άρθρο 7

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ τα οποία ορίζονται από την ΣΤ. Στην ΟΜΕΑ συμμετέχει ex officio ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.. Η ΟΜΕΑ:

(α) Συντάσσει στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ.

(β) Αξιολογεί τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. βάσει των αποφάσεων της ΣΤ.

(γ) Αναλύει τις απαντήσεις των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

(δ) Καταθέτει εισηγήσεις προς τη ΣΤ για βελτιώσεις στις υπάρχουσες διαδικασίες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Στο τέλος κάθε εξαμήνου μετά το πέρας κάθε μαθήματος και πριν την εξέταση του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν ανώνυμα ερωτηματολόγια αξιολόγησης του μαθήματος και του/των διδασκόντος/ διδασκόντων με σκοπό τη βελτίωση εκπαιδευτικών διαδικασιών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η ανάλυση των ερωτηματολογίων με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται με ευθύνη της Γραμματείας σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στους διδάσκοντες. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η ΟΜΕΑ εξετάζει τη σοβαρότητα του προβλήματος και συζητά τόσο με τους φοιτητές όσο και με το διδάσκοντα το θέμα με σκοπό την εύρεση άμεσης επίλυσης του προβλήματος. Η ΟΜΕΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει στα πλαίσια της ΣΤ να μη συνεχίσει ο διδάσκων να διδάσκει το εν λόγω μάθημα.

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2017 τα όργανα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που εποπτεύουν την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι η Σύγκλητος και η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 8 ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καλύπτεται από χορηγίες, πόρους από ερευνητικά προγράμματα, από τα έσοδα του ΕΛΚΕ και από τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων αναπροσαρμόζεται μετά από απόφαση της ΣΤ όπως ο νόμος ορίζει. Το Π.Μ.Σ. θα δέχεται χορηγίες μόνον μετά από τη σύμφωνη γνώμη της ΣΤ.

Για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., όσοι υποχρεούνται στη καταβολή τελών φοίτησης τα καταθέτουν σε τραπεζικό λογαριασμό του προγράμματος ως εξής:

33% του ποσού κατά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο Πρόγραμμα.

33% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου.

33% του ποσού μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των τελών φοίτησης πέραν των 30 ημερών δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών στις εξετάσεις.

Σε περίπτωση διακοπής σπουδών, δύο εβδομάδες μετά την έναρξη των μαθημάτων, τα τέλη φοίτησης που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης φοιτητές του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των παραπάνω σημείων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ'έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Άρθρο 9 ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Πέραν των υποτροφιών που ορίζει ο νόμος, το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα δύναται να προσφέρει υποτροφίες

σε μεταπτυχιακούς φοιτητές βάσει των χρηματοδοτικών δυνατοτήτων του για κάθε ακαδημαϊκό έτος, οι οποίες δίνονται με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Υποτροφία δεν χορηγείται στις περιπτώσεις:

α) Μεταπτυχιακών φοιτητών οι οποίοι λαμβάνουν ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

β) Μεταπτυχιακών φοιτητών που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια μετ' αποδοχών.

γ) Μεταπτυχιακών φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 10 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. δύναται να προσλαμβάνεται με ίδια δαπάνη του Π.Μ.Σ. διοικητικός υπάλληλος εφόσον το υπάρχον διοικητικό προσωπικό δεν επαρκεί. Το Π.Μ.Σ. χρησιμοποιεί για τη λειτουργία του τις εγκαταστάσεις του ΤΟΕ και τις λοιπές εγκαταστάσεις του ΠΘ, αν αυτό είναι αναγκαίο για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των άλλων δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11 ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός ρυθμίζει θέματα που δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και αναλύει θέματα που περιέχονται στην ιδρυτική υπουργική απόφαση του Π.Μ.Σ.

2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός τροποποιείται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος με απλή πλειοψηφία των μελών της, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Π.Θ, δημοσιεύεται στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και κοινοποιείται στο ΥΠΑΙΘ.

3. Για την επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές που δεν προβλέπεται από τον κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του ΤΟΕ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 5 Ιουνίου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην 131738/33048/13.3.2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1558/τ.Β'/23.4.2020, στη σελίδα 16182, στον 10ο - 12ο στίχο, εκ των κάτω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«⁵ Το έτος 2020 έχει πενήντα δύο (52) Κυριακές, εκ των οποίων μία (1) Κυριακή είναι Θεοφάνεια (6/1/2019) και μία (1) Κυριακή είναι Πάσχα (28/4/2019). Επομένως, ο υπολογισμός γίνεται για πενήντα (50) Κυριακές.

⁶ Επίσημες ή εθιμοτυπικές αργίες είναι δεκατέσσερις (15):»

στο ορθό:

«⁵ Το έτος 2020 έχει πενήντα δύο (52) Κυριακές, εκ των οποίων μία (1) Κυριακή είναι Πάσχα (19/4/2020). Επομένως, ο υπολογισμός γίνεται για πενήντα μία (51) Κυριακές.

⁶ Επίσημες ή εθιμοτυπικές αργίες είναι δεκαπέντε (15):».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(3)

Στην 1038/Φ20/26.2.2020 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1030/τ.Β'/26.3.2020), διορθώνεται όπου αναφέρεται:

το εσφαλμένο:

«(LAFFM)»

στο ορθό:

«(LAFIM)».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

