



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Μαρτίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1030

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το έτος 2020.
- 2 Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού.
- 3 Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (LAFIM)» του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 92/40906 (1)

Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το έτος 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την αριθ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Αναπληρωτή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 4788/Β'/26-10-2018) «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) απόφασης περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α'/27-12-2010): «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως ισχύει».

3. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

4. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014).

5. Την παρ. 1 εδάφιο γ του άρθρου 176 του ν. 4071/2012 (Α' 85) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

6. Τον ν. 4625/2019 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ', άρθρο 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και την αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ.

8. Το απόσπασμα πρακτικού 14/15-11-2019 με θέμα: «Εισηγητική έκθεση επί της συντάξεως του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας, μετά την γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α.» (ΑΔΑ: ΩΣ1Ε7ΛΡ-1ΣΣ).

9. Την υπ' αριθμ. 2/1757/0026/10-1-2017 (ΦΕΚ 17 Β') απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

10. Τον ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση. Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

11. Την αριθμ. οικ 633/18-11-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιότητας υπογραφής» και υποβολής των εισηγήσεων- τεκμηριωμένων πρωτογενών αιτημάτων στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 4671/Β'/19-12-2019).

12. Την αριθμ. 4457/2019/27.01.2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 106/τ.Β'/27.01.2020, «Καθορισμός ωραρίου εργασίας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας σε

24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους 2020, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών».

13. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το έτος 2020, για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε Τρικάλων, κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και για δύο (2) υπαλλήλους κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' όλο το 24ωρο, για την παρακολούθηση και συντονισμό όλων των θεμάτων Πολιτικής Προστασίας και την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή καταστροφών.

14. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή, απογευματινή εργάσιμων ημερών πέραν του κανονικού ωραρίου, εργασία, καθώς και για την εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' όλο το 24ωρο, προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το έτος 2020, κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' όλο το 24ωρο, για υπαλλήλους του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε Τρικάλων, για την παρακολούθηση και τον συντονισμό όλων των θεμάτων Πολιτικής Προστασίας και την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή καταστροφών.

Ορίζουμε ότι:

α) ο αριθμός του προσωπικού του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά δύο (2) υπάλληλοι για απογευματινή απασχόληση και δύο (2) υπάλληλοι για νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών απασχόληση,

β) οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ' ανώτατο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο και συνολικά τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες για το έτος 2020,

γ) οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών είναι κατ' ανώτατο όριο ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο και συνολικά τριακόσιες ογδόντα τέσσερις (384) ώρες για το έτος 2020.

Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι ανά εξάμηνο, η κατηγορία και το Μισθολογικό Κλιμάκιό τους, καθώς και οι ώρες απασχόλησής τους.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και ο Προϊστάμενος του Τμήματος θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η προκαλούμενη δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των: α) 2.000 ευρώ συνολικά για αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, θα βαρύνει εγγεγραμ-

μένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2020 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/ Π.Ε Τρικάλων, Ειδ. Φορέα 073 και ΚΑΕ 0511 (με εγγεγραμμένη πίστωση 182.000 ευρώ) και β) 1.000 ευρώ συνολικά για αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, θα βαρύνει εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2019 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/ Π.Ε Τρικάλων, Ειδ. Φορέα 073 και ΚΑΕ 0512 (με εγγεγραμμένη πίστωση 56.000 ευρώ).

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα 19 Φεβρουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 1038/Φ20

(2)

Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α'195), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 12, 13 και 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4.8.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α' /7.5.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας, στη συνεδρίαση με αρ. πράξης 15/0.1/20-01-2020, με θέμα «Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας (TenLab)» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού».

6. Την απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, στη συνεδρίαση με αρ. πράξης 19/28-01-2020, με θέμα «Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο

“Εργαστήριο Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας” του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού».

7. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του Εργαστηρίου «Εργαστήριο Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας».

8. Τη με αρ. 206997/Ζ1/27-11-2017 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 633/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./30-11-2017), με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του ΤΕΙ Κρήτης.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση Ερευνητικού Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του, ως εξής:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Αντικείμενο

Ιδρύεται Εργαστήριο Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας (TenLab) και εντάσσεται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Το ως άνω Εργαστήριο εξυπηρετεί ερευνητικές, εκπαιδευτικές, ακαδημαϊκές και επιμορφωτικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο του Τουρισμού, της Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Επιχειρηματικότητας.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του Εργαστηρίου Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας (TenLab) είναι η κάλυψη των ερευνητικών και διδακτικών αναγκών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού σε όλα τα επίπεδα εκπαίδευσης, όπως προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό, και μεταδιδακτορικό. Επίσης, παρέχει δια βίου εκπαίδευση και κατάρτιση σε όλα τα πεδία της δραστηριότητάς του.

Το Εργαστήριο αποβλέπει στην ανάπτυξη έρευνας η οποία θα εστιάζεται σε γενικά και ειδικά επιστημονικά θέματα του Τουρισμού, της Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Επιχειρηματικότητας. Επιπλέον, θα προσφέρει τη δυνατότητα πραγματοποίησης παντός είδους επιστημονικών μελετών στα γνωστικά αντικείμενα των μελών ΔΕΠ/ΕΔΓΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού.

Στόχος του Εργαστηρίου Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας (TenLab) είναι να προαγάγει την επιστημονική γνώση και να εξυπηρετεί ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα: του Τουρισμού, του Πολιτισμού της Επιχειρηματικότητας, και της Περιφερειακής ανάπτυξης κάτω από την προσέγγιση της Οικονομικής και Διοικητικής Επιστήμης. Παράλληλα, στόχος του Εργαστηρίου είναι η συμβολή του στη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων και η προώθηση των αποτε-

λεσμάτων του, ώστε να αξιοποιηθούν από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο. Οι ειδικότερες επιστημονικές περιοχές στις οποίες κυρίως δραστηριοποιείται το εργαστήριο είναι: Λογιστική - Ελεγκτική, Κλαδική Λογιστική (Ναυτιλιακή, Τουριστική, Ξενοδοχειακή κ.α.), Εμπορική και Βιομηχανική Οικονομική Ανάλυση, Διεθνές Εμπόριο, Οικονομικός Προγραμματισμός, Οικονομική των Επιχειρήσεων, Οικονομετρία, Στατιστική, Επιχειρησιακή Έρευνα, Αναλογιστικά Μαθηματικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Στρατηγική Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Μέθοδοι Λήψης Επιχειρησιακών Αποφάσεων, Μάνατζμεντ και Μάρκετινγκ Τουριστικών Προϊόντων και Υπηρεσιών, Οικονομική του Τουρισμού, Μάρκετινγκ - Μάνατζμεντ Τουριστικών Προορισμών, Διοίκηση και Διαχείριση Μάρκας, Μάνατζμεντ και Μάρκετινγκ Πολιτιστικών Πόρων, Κλαδική Επιχειρηματικότητα (Τουριστική, Ξενοδοχειακή, Γεωργική), Ανάλυση Συμπεριφοράς και Προτιμήσεων, Έρευνα Αγοράς, Ανάλυση Δεδομένων, Επιμόρφωση Εργαζομένων - Στελεχών, Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Ηλεκτρονικό Μάρκετινγκ και Νέες Τεχνολογίες, Ηλεκτρονική Επιχειρηματικότητα, Αστική και Περιφερειακή Ανάλυση, Αστικός και Περιφερειακός Προγραμματισμός, Αστική και Περιφερειακή Ανάπτυξη, Πολεοδομία και Χωροταξία, Οικονομική της Ανάπτυξης, Κυκλική Οικονομία, Αναπτυξιακή Συνεργασία, Οικονομική Γεωγραφία.

Στους στόχους του εντάσσεται η συνεργασία με αντίστοιχα Εργαστήρια, Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα, Ακαδημαϊκά Ιδρύματα ελληνικά και της αλλοδαπής, καθώς και η υποστήριξη δημόσιων και ιδιωτικών φορέων με στόχο την επιστημονική συμβουλή για επίλυση των προβλημάτων τους.

Στις κύριες επιδιώξεις του Εργαστηρίου τουρισμού και Επιχειρηματικότητας ανήκουν, μεταξύ άλλων:

- η ανάληψη-αυτοτελώς ή από κοινού με άλλους φορείς - ερευνητικών έργων-προγραμμάτων,
- η υποστήριξη των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού με την δυνατότητα εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας,
- η υποστήριξη του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού με ερευνητική κατάρτιση που θα προσφέρει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες και υποψήφιους/υποψήφιες διδάκτορες σε θέματα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού,
- η κοινοποίηση των ευρημάτων του μέσω συνεδρίων, διαλέξεων, ημερίδων και δημοσιεύσεων σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά,
- η υλοποίηση εκπαιδευτικών, ερευνητικών και επιμορφωτικών δράσεων (π.χ., θερινά σχολεία, συνέδρια, συζητήσεις στρογγυλής τράπεζας) για αναπτυξιακούς σκοπούς,
- καθώς και η πρόσκληση σημαντικών Ελλήνων και ξένων επιστημόνων που υπηρετούν το αντικείμενο της Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού.

Άρθρο 3 Προσωπικό

Το Εργαστήριο Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας στελεχώνεται από:

- μέλη ΔΕΠ και ερευνητικό προσωπικό του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο και τα ερευνητικά ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου,

- Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.) ή λοιπό διοικητικό προσωπικό για την ανάληψη διοικητικών υποχρεώσεων, και από Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.) ή λοιπό επιστημονικό προσωπικό για τεχνική υποστήριξη ή /και υποστήριξη πληροφορικής και προγραμματισμού που δύναται να τοποθετηθεί στο Εργαστήριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

- από μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν ενεργά στις ερευνητικές δραστηριότητες και στην εκτέλεση ερευνητικών έργων και προσφορά υπηρεσιών από το Εργαστήριο.

- Μέλη ΔΕΠ που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ, επισκέπτες καθηγητές της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες, μπορούν να συνεργάζονται κατά περίπτωση με οποιοδήποτε τρόπο σε δράσεις που εξυπηρετούν την αποστολή και τους στόχους του Εργαστηρίου.

Άρθρο 4 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι αντίστοιχο με το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου και εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται με τη διαδικασία που ορίζει η νομοθεσία και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, διευθυντής του Εργαστηρίου μπορεί να εκλεγεί καθηγητής σε χαμηλότερη βαθμίδα. Η θητεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας είναι διετής και μπορεί να ανανεώνεται για μια φορά. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για τη στελέχωσή του, η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, η υπογραφή κάθε εγγράφου που διακινεί και γενικά η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5 Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και θα στεγαστεί σε συγκεκριμένο χώρο ο οποίος παραχωρείται για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των ερευνητικών έργων και προγραμμάτων. Ο χώρος εγκατάστασης ανήκει στο Τμήμα Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, και στον οποίο τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής πρέπει να είναι ενήμερος για τη διεξαγωγή οποιασδήποτε δραστηριότητας λαμβάνει χώρα στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση τεχνικού εξοπλισμού και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων και των επισκεπτών στους χώρους, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί του εξοπλισμού αυτού εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου. Εξοπλισμός και υλικά, τα οποία παραδίδονται για την διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά την χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Η λειτουργία του Εργαστηρίου επικουρείται και με προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού υπό τις υποδείξεις του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6 Πόροι

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

- Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό δημόσιων ή/ και ιδιωτικών φορέων και οργανισμών.

- Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

- Την παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

- Τις κληρονομίες, τις δωρεές, και τις κληροδοσίες που καταλείπονται για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

- Τη διοργάνωση συνεδρίων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων, επιστημονικών συναντήσεων, καθώς και από τη διοργάνωση ή/και υποστήριξη Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 7 Σφραγίδα-Τέλος

1. Ο κύριος τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας (TenLab)».

Ο κύριος τίτλος αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, αποτυπώνεται σε στρογγυλή σφραγίδα αλληλογραφίας από κοινού με τους τίτλους «Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο» και «Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού». Ο τίτλος αυτός αναγράφεται στους χώρους του Τμήματος όπου είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

2. Για τις σχέσεις του με το εξωτερικό, το Εργαστήριο χρησιμοποιεί τον τίτλο «Tourism and Entrepreneurship Lab (TenLab)». Ο κύριος τίτλος αναγράφεται σε κάθε μη ελληνόγλωσσο έντυπό του, αποτυπώνεται σε στρογγυλή σφραγίδα αλληλογραφίας από κοινού με τους τίτλους «Hellenic Mediterranean University» και «Department of Business Administration and Tourism» και αναρτάται στους χώρους όπου δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

Άρθρο 8 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- α. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,
- β. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- γ. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών, εξοπλισμού και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- δ. Πρωτόκολλο διακίνησης αλληλογραφίας και εγγράφων.
- ε. Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 9 Διαχείριση Εσόδων

Η διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 26 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 1040/Φ20

(3)

Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (LAFIM)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 12, 13 και 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4.8.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α' /7.5.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας, στη συνεδρίαση με αρ. πράξης 10/0.1/4-11-2019, με θέμα «Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (LAFIM)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού».

6. Την απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, στη συνεδρίαση με αρ. πράξης 19/28-01-2020, με θέμα «Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (LAFIM)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού».

7. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του Εργαστηρίου «Εργαστήριο Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (LAFIM)».

8. Τη με αρ. 206997/Ζ1/27-11-2017 Πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 633/τ. ΥΟΔΔ/30-11-2017), με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του ΤΕΙ Κρήτης.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση Ερευνητικού Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (LAFIM)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας, ως εξής:

Άρθρο 1 Ίδρυση-Αντικείμενο

Ίδρύεται Εργαστήριο Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (LAFEVI) και εντάσσεται στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Το ως άνω Εργαστήριο εξυπηρετεί ερευνητικές, εκπαιδευτικές, ακαδημαϊκές και επιμορφωτικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης.

Άρθρο 2 Σκοπός

Σκοπός του Εργαστηρίου Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (LAFPM) είναι η κάλυψη των ερευνητικών και διδακτικών αναγκών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής σε όλα τα επίπεδα, όπως προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό, και μεταδιδακτορικό. Επίσης, παρέχει δια βίου εκπαίδευση και κατάρτιση σε όλα τα πεδία της δραστηριότητάς του.

Το Εργαστήριο αποβλέπει στην ανάπτυξη έρευνας, η οποία θα εστιάζεται σε γενικά και ειδικά επιστημονικά θέματα της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης. Επιπλέον, θα προσφέρει τη δυνατότητα πραγματοποίησης παντός είδους επιστημονικών μελετών στα γνωστικά αντικείμενα των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Στόχος του Εργαστηρίου Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (LAFPM) είναι να προαγάγει την επιστημονική γνώση αναφορικά με τα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα: Μεθοδική επιστημονική ανάλυση και μελέτη επίκαιρων θεμάτων της λογιστικής, χρηματοοικονομικής, οικονομικών και συναφών αντικειμένων (τραπεζικής, ασφαλιστικής, μάρκετινγκ και μάρκετινγκ προϊόντων και υπηρεσιών). Οι ειδικότερες επιστημονικές περιοχές στις οποίες κυρίως δραστηριοποιείται το εργαστήριο είναι, μεταξύ άλλων, η χρηματοοικονομική διοίκηση, η χρηματοοικονομική και διοικητική λογιστική, οι αγορές χρήματος, κεφαλαίου και παραγώγων, οι αγορές εμπορευμάτων και ενέργειας, οι τραπεζικές, λογιστικές και οικονομικές εφαρμογές, η αγορά ασφαλιστικών προϊόντων (μάρκετινγκ και μάρκετινγκ υπηρεσιών) και η διοίκηση και μάρκετινγκ χρηματοοικονομικών υπηρεσιών και προϊόντων.

Στους στόχους του εντάσσεται η συνεργασία με αντίστοιχα Εργαστήρια, Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα, Ακαδημαϊκά Ιδρύματα ελληνικά και της αλλοδαπής, καθώς και η υποστήριξη δημόσιων και ιδιωτικών φορέων με στόχο την επιστημονική συμβουλή για επίλυση των προβλημάτων τους. Στις κύριες επιδιώξεις του ανήκουν, μεταξύ άλλων, η ανάληψη-αυτοτελώς ή από κοινού με άλλους φορείς - ερευνητικών έργων-προγραμμάτων, η υποστήριξη των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με την δυνατότητα εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας, η υποστήριξη του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με ερευνητική κατάρτιση που θα προσφέρει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες και υποψήφιους/υποψήφιες διδάκτορες σε θέματα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, η κοινοποίηση των ευρημάτων του μέσω συνεδρίων, διαλέξεων, ημερίδων και δημοσιεύσεων σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, καθώς και η πρόσκληση σημαντικών Ελλήνων και ξένων επιστημόνων που υπηρετούν το αντικείμενο της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης.

Άρθρο 3 Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από (α) μέλη ΔΕΠ και ερευνητικό προσωπικό του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο και τα ερευνητικά ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, (β) Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.) ή λοιπό διοικητικό προσωπικό για την ανάληψη διοικητικών υποχρεώσεων, και από Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.) ή λοιπό επιστημονικό προσωπικό για τεχνική υποστήριξη ή/και υποστήριξη πληροφορικής και προγραμματισμού που δύναται να τοποθετηθεί στο Εργαστήριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, (γ) από μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν ενεργά στις ερευνητικές δραστηριότητες και στην εκτέλεση ερευνητικών έργων και προσφορά υπηρεσιών από το Εργαστήριο. Μέλη ΔΕΠ που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ, επισκέπτες καθηγητές της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες, μπορούν να συνεργάζονται κατά περίπτωση με οποιοδήποτε τρόπο σε δράσεις που εξυπηρετούν την αποστολή και τους στόχους του Εργαστηρίου.

Άρθρο 4 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι αντίστοιχο με το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου και εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται με τη διαδικασία που ορίζει η νομοθεσία και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας ή του Αναπληρωτή Καθηγητή.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για τη στελέχωσή του, η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, η υπογραφή κάθε εγγράφου που δικαιώνει και γενικά η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5 Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και θα στεγαστεί σε συγκεκριμένο χώρο, ο οποίος παραχωρείται για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των ερευνητικών έρ-

γων και προγραμμάτων. Ο χώρος εγκατάστασης ανήκει στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στον οποίο τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το όνομα του Διευθυντή.

2. Ο Διευθυντής πρέπει να είναι ενήμερος για τη διεξαγωγή οποιασδήποτε δραστηριότητας λαμβάνει χώρα στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση τεχνικού εξοπλισμού και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων και των επισκεπτών στους χώρους, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί του εξοπλισμού αυτού εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου. Εξοπλισμός και υλικά, τα οποία παραδίδονται για την διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά την χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Η λειτουργία του Εργαστηρίου επικουρείται και με προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής υπό τις υποδείξεις του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6 Πόροι

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, και τις κληροδοσίες που καταλείπονται για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

στ. Την διοργάνωση συνεδρίων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων, επιστημονικών συναντήσεων, καθώς και από

την διοργάνωση ή/και υποστήριξη Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ζ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 7 Σφραγίδα - Τέλος

1. Ο κύριος τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (LAFFM)».

Ο κύριος τίτλος αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, αποτυπώνεται σε στρογγυλή σφραγίδα αλληλογραφίας από κοινού με τους τίτλους «Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο» και «Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής» και αναρτάται στους χώρους όπου δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Για τις σχέσεις του με το εξωτερικό, το Εργαστήριο χρησιμοποιεί τον τίτλο «Laboratory of Accounting and Financial Management (LAFFM)». Ο κύριος τίτλος αναγράφεται σε κάθε μη ελληνόγλωσσο έντυπό του, αποτυπώνεται σε στρογγυλή σφραγίδα αλληλογραφίας από κοινού με τους τίτλους «Hellenic Mediterranean University» και «Department of Accounting and Finance» και αναρτάται στους χώρους όπου δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

Άρθρο 8 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,
β. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,
γ. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών, εξοπλισμού και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
δ. Πρωτόκολλο διακίνησης αλληλογραφίας και εγγράφων.

ε. Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Η διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 26 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

